

**Stockage des documents** : données "vivantes" regroupées en un même endroit, accessibles en "temps réel"...

**La sauvegarde** (ou backup) est une copie des fichiers effectuée à un moment précis. Son objectif est de **sécuriser les données** face à une mauvaise manipulation ou un incident technique, pouvant occasionner la perte ou l'endommagement d'un document.

**L'archivage** a vocation à sécuriser les documents clés de la vie d'une entreprise. D'autre part, l'archivage permet de répondre à des obligations de conservation des documents.

**NB : Pour un particulier la sauvegarde et l'archivage sont souvent confondus !**

### **Sauvegarder la règle des 3-2-1 :**

- **Conserver 3 copies de vos fichiers** : une seule copie ne suffit pas. Si par exemple, on a un problème lors de la copie du fichier, que le fichier source et de destination soient corrompus, il nous reste le 3ème fichier. On a donc 3 fichiers : celui qui est sur le disque dur de l'ordinateur que l'on utilise au quotidien, et les deux de sauvegardes, qui sont synchronisés si le fichier évolue/est modifié.
- **Stocker les fichiers sur 2 type de supports différents** : un disque dur externe peut lâcher, un DVD peut devenir illisible avec le temps. Si l'un des supports de sauvegarde ne fonctionne plus, on a toujours l'autre. Si on prend deux disques durs externes pour faire la sauvegarde par exemple, on aura tendance à prendre le même modèle - la même marque. Il y a des chances qu'ils aient été produits en série, sur la même chaîne de montage... et deviennent défectueux au même moment...
- **Conserver 1 copie de sauvegarde hors-site** : si le lieu où se trouve la sauvegarde a un souci (incendie, vol), il reste toujours la sauvegarde qui est dans un autre endroit. Rappelez-vous le "on ne met pas tous ses œufs dans le même panier". Pour un particulier, on mettra sa sauvegarde chez un parent, un ami...

### **Le chiffrement :**

Si les données sauvegardées sont "sensibles" il faut être sûr qu'on est les seuls à pouvoir y accéder. Les sauvegardes doivent être chiffrées (cryptées).

### **La restauration :**

Sauvegarder, c'est bien. Être sûr de pouvoir réutiliser la sauvegarde, c'est mieux. Est-ce que je peux copier le fichier, est-ce que je peux le lire. Car ce n'est pas le jour où on a besoin de la sauvegarde qu'il faut s'apercevoir que l'on ne sauvegardait pas correctement. Tester la récupération d'un fichier depuis sa sauvegarde, (c'est ce que l'on appelle la "restauration") afin d'être sûr du résultat !.

**Sauvegarder ses fichiers avec SyncBack : voir μTm012...**